



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Saravena – Arauca, 10 de diciembre del 2025

Señora

**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**  
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7845239**  
INSTRUCTOR G14  
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca  
Saravena – Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7845239 del 2025

Diana Paola Rincón Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.642.171 de Bucaramanga – Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor unitario del contrato será la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$41.870.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ \$ 4.770.000); **b)** once (07) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE, (\$5.300.000)



**5.300.000,00**

1	27	4.770.000	MAYO	Inicio el 05 de mayo
2	30	5.300.000	JUNIO	
3	30	5.300.000	JULIO	
4	30	5.300.000	AGOSTO	
5	30	5.300.000	SEPTIEMBRE	
6	30	5.300.000	OCTUBRE	
7	30	5.300.000	NOVIEMBRE	
8	30	5.300.000	DICIEMBRE	
237		<b>41.870.000</b>	<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	termina el 31 de diciembre

**Plazo:** siete (07) meses y veintisiete (27) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con su gestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación y promoción de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de los trabajadores de la economía popular y de la población rural y Campesina, a nivel municipal y de su zona de influencia.	Esta actividad se realizó el mes inmediatamente anterior	
2	Apoyar a la Subdirección en la planificación y ejecución de	Esta actividad se realizo en el mes anterior,	



	diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía popular, en concordancia con los lineamientos entregados por la dirección Nacional del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	cumpliendo con la información requerida.	
3	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Esta actividad se realizó en el mes inmediatamente anterior	N/A
4	Colaborar a la Subdirección de centro en la focalización y concertación de los servicios institucionales que den respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina, así como en el seguimiento a éstas cuando sea requerido, bajo los lineamientos establecidos por las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Proyectar la respuesta al oficio enviado por el Resguardo Indígena Caño Mochuelo, así mismo incluir las necesidades de la formación en la base 2026	<b>Evidencia 1:</b> Oficio de respuesta y pantallazo de correo.  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Teendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Teendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



5	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matrícula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas (titulada y complementaria en las rutas 1,2, 3, 4 y economía popular) de economía popular y por la población campesina	Apoyar la entrega de materiales y creación de unidades productivas en los diferentes municipios con pertenecientes a las rutas 1,2,3 y 4 de acuerdo a los lineamientos entregados para los materiales.	<b>Evidencia 1:</b> Archivo de materiales por ficha y ruta.  <b>Evidencia 2:</b> Archivo para crear unidades productivas  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
6	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la gestión de convenios, alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, en pro del desarrollo de los programas de formación, emprendimiento, innovación y del fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.	Esta actividad se realizó el mes anterior	
7	Elaborar actas de las alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales que se gestionen	Esta actividad se realizó el mes inmediatamente anterior.	
8	Identificar y gestionar a nivel local y regional espacios y mecanismos de comercialización y/o intercambio de saberes para la participación de los	Asistir y apoyar la feria Full Popular en el municipio de Saravena	<b>Evidencia 1:</b> fotografías  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/T">https://community.secop.gov.co/Public/T</a>



	trabajadores de la economía popular y de la población campesina, atendidos por las estrategias CampeSENA Y Full Popular.		<a href="#">endering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
9	Colaborar con la Subdirección del Centro de Formación y el Despacho regional en la construcción del proyecto zonal para gestión del conocimiento con base en los lineamientos establecidos por la Dirección del sistema nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Esta actividad se realizó el mes inmediatamente anterior	N/A
10	Apoyar a la Subdirección de centro en la articulación intrainstitucional de acciones y servicios con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS, AULAS MOVILES, EMPRENDIMIENTO y FONDO EMPRENDER entre otros, en beneficio de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.	Esta actividad se realizó en los meses anteriores	N/A
11	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente	Esta actividad se realizó en el mes anterior	N/A



12	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA Y Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Esta actividad se realizo en el mes anterior y no conto con el ingreso de nuevos integrantes	N/A
13	Organizar y coordinar las actividades comerciales, mercados campesinos, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos	Asistir y participar de las actividades de fomento en el mercado campesino, rueda de negocios y agenda académica	<b>Evidencia 1:</b> Lista de asistencia Fotografías <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
14	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión mensual de seguimiento del mes de diciembre, con el fin de organizar toda la gestión documental y liquidación de contratos	<b>Evidencia 1:</b> Lista de asistencia Fotografías <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
15	Apoyar a la Subdirección de Centro de Formación en el proceso de planeación de la ejecución de las estrategias CampeSENA y Full Popular con base en los lineamientos entregados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la	Se proyecto y se envió el plan operativo para la vigencia 2026 de la estrategia full popular	<b>Evidencia 1:</b> Archivo del plan operativo Pantallazo de correo  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



	Economía popular – CampeSENA.		<a href="#">96&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
16	Participar en eventos de carácter estratégico y técnico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación profesional, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo perteneciente al Centro de Formación Profesional a fin de poder asegurar la unidad operativa en torno a la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Participar del EDT realizado para la estrategia Full Popular donde se desarrollo el tema de Marketing Digital	<b>Evidencia 1:</b> Fotografías  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
17	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la conformación del Comité Articulador de la estrategia CampeSENA, asegurando su integración conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Asimismo, deberá colaborar en la planificación y programación de las sesiones ordinarias del comité, las cuales deben realizarse trimestralmente, en cumplimiento de la periodicidad estipulada en la normativa institucional. Además, se requiere su participación activa y comprometida en las reuniones del comité, contribuyendo al seguimiento y fortalecimiento de las acciones orientadas al desarrollo de la economía campesina y la articulación territorial.	Se participará en la cuarta sesión del comité articulador regional en el municipio de Fortul el día 18 de diciembre	<b>Evidencia 1:</b> Formato de acta en compromisos  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>



18	Presentar informe cualitativo a la subdirección de centro sobre las necesidades dificultades presentadas por los diferentes actores a nivel territorial, así como de las alianzas generadas; como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.	Se construyo en conjunto con el promotor el informe trimestral de la estrategia Campesena y Full Popular a corte de 30 de noviembre	<b>Evidencia 1:</b> Informe final, pantallazo de correo enviado  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
19	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Se construye y se presenta el informe de ejecución contractual para el mes de diciembre	<b>Evidencia 1:</b> Informe Word  <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
20	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Recibir y verificar el contenido de las carpetas físicas y digitales de los instructores de complementaria, teniendo en cuenta las lista de chequeoV4	<b>Evidencia 1:</b> Fotografías y pantallazos del drive <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
21	El contratista deberá crear, almacenar y mantener actualizada, en una carpeta	Se cargo las evidencias pertenecientes a la ruta dos, tres y cuatro en el	<b>Evidencia 1:</b> Pantallazo del drive





	digital ubicada en el servidor de sistemas designado por el Centro de Formación, toda la documentación e información requerida para el funcionamiento operativo del área correspondiente. Esta información incluirá, de manera obligatoria, los archivos exigidos por el programa Economía Popular – CampeSENA, así como aquellos adicionales que el supervisor considere necesarios.	drive dispuesto por la Coordinación Nacional	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
22	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	<p>Organizar y revisar Presentación de la evaluación Siga dispuesta para el mes de noviembre</p> <p>Preparar y cargar el informe basado en los eventos de fomento (mercado campesino, rueda de negocios, y agenda académica) asignados a la estrategia CampeSENA con los recursos del Centro de formación.</p>	<p><b>Evidencia 1:</b> Evaluación SIGA mes de diciembre</p> <p><b>Evidencia 2:</b> Formato de informe consolidado</p> <p><a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8083096&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a></p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el respectivo número de planilla 35423211 del mes de noviembre, del operador Asopagos (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

**DIANA PAOLA RINCON GARAVITO**

Contratista CO1.PCCNTR.7845239

C.C No. 1.098.642.171 DE Bucaramanga

Recibí a satisfacción

Firma

**FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES**

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.7845239 de 2025

INSTRUCTOR G-14